

## 入学志願票記入上の注意および記入コード

○ペンまたはボールペンで記入してください。

○※印の箇所は記入しないでください。

項目名	記入上の注意および記入コード	
受験区分	該当するものにチェック (☑) をつけてください。	
コース	該当するものにチェック (☑) をつけてください。	
研究領域	政治学コースを選択した場合のみ、志望の研究領域を記入してください。	
氏名	*フリガナ (カタカナ) を必ず記入してください。	
性別	該当するものにチェック (☑) をつけてください。	
生年月日	生年月日を西暦で記入してください。	
住所・連絡先	電話番号は市外局番から記入してください。また、携帯電話・e-mail アドレスをお持ちの方はご記入ください。	
出身大学	卒年 (西暦)	卒業年を西暦の下2桁で記入してください。
	設置 (出身大学の設置形態)	国立→1      公立→2      私立→3      通信教育→5 その他→6      外国の学校→9
	学校課程	(学部) 理科系→2 5      文科系→2 6 修士課程/博士前記課程→2 1      博士後期課程→2 2
	学校区分	大学→0 2      大学院大学→0 1 海外機関→0 9      その他→9 9
	学校コード	別資料の「出身大学学校コード表」により、記入してください。
旧学籍番号	早稲田大学卒業・退学者の方はご記入ください。	
学歴	出身学部/研究科について記入してください。	
職業欄 (最新を記入)	現職の有無	該当するものにチェック (☑) をつけてください。 主婦・受験準備期間等の方は、職業「1. 無」を選択してください。 「2. 有」を選択した方は、勤務先名および身分/資格等をご記入ください。
	勤務期間	現職の有無欄で、「2. 有」を選択した方は、現職の勤務期間についてもご記入ください。