

提出書類返却依頼書

Request Form for Return of Submitted Materials

依頼日： 年 月 日
Date of Request: Year Month Date

返却には1～2ヶ月が必要です。予めご了承ください。

Thank you for understanding to be returned submitted materials in one or two months.

出願者氏名： _____
Applicant's Name 姓(Family) 名(Given & Middle)

早稲田大学は再発行が可能な書類の返却は一切、行いません。具体的には公証書、成績証明書、推薦状など再発行が可能なものは返却しません。下記に返却を希望する書類とその書類が再発行できない理由を書いていただき、こちらで確認のうえ、再発行が不可能なものだと早稲田大学が判断したもののみ書類の返送を行います。

Waseda University never returns the submitted documents which can be reissued, such as the notarized certifications (Degree/Graduation certificates), transcripts, and recommendation letters. If you wish to return submitted materials, please address the name of documents you wish to return with reasons below.

返却希望書類と返却希望理由 (Desired return of submitted materials and Reasons for return) :

提出書類の返却を希望する場合は、以下の文章をよく読み署名してください。

If you would like us to return any submitted materials, carefully read the statement below and provide your legal signature.

「提出書類の返却を希望します。また返却時の紛失・破損については早稲田大学に一切の責任はないことを承知します。」
I request the return of the materials listed below. I understand and agree that Waseda University has no responsibility for lost or damaged materials.

志望研究科	Desired Graduate School	
志望課程	Desired degree programs	
電話番号	Telephone Number	

出願者署名： _____ 印
Applicant's Signature Seal (if available)

郵便番号	Postal Code	
住所	Address	
出願者氏名	Name	

《返却書類在中》