

## 手続きを委任する時は…

各手続きは、原則として本人が自己の責任において行ってください。  
やむを得ない事情によって、代理人に手続きを委任する場合、委任によって生じた手続き上の不備、その他本人にとって不利な事情については、本人が責任を負うものとし、政治学研究科は一切責任を負いません。よって手続きを委任する場合は、代理人との連絡を確実に行うよう注意してください。

- 代理人が手続きを行う際には以下の3点すべてが必要となります。
  - ① 必要事項が記入された委任状 \* 本研究科所定用紙以外は認めません。
  - ② 本人の身分証明書(運転免許証・保険証・パスポート等)のコピー  
\* 貼付していないものは無効です。
  - ③ 代理人の身分証明書(運転免許証・保険証・パスポート等)
  
- 委任状はそれぞれの手続きごとに提出することになりますので、複数の手続きを委任する場合は、必要枚数を用意してください。
  
- 郵送の場合には、代理人の身分証明書の写しを添えて、完成した委任状を同封して下さい。

# 委任状

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

早稲田大学大学政治学研究科長 殿

※ 委任者氏名 \_\_\_\_\_ 印  
※印がないものは無効

私は、(代理人氏名) \_\_\_\_\_ を代理人に選任し、  
\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ の手続きを、委任いたします。

なお、委任により手続き上の不備、その他不利な事情が生じた場合は、委任者である私が全ての責任を負うものとします。

押印のかわりにサインをもって代用しますが、その場合に生じる不利益についても政治学研究科に一切の責めはないことを認めます。

## 《代理人記入欄》

私は上記のとおり、代理人として委任された手続きを行います。

住 所 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_ (学生の場合のみ)

※代理人氏名 \_\_\_\_\_ 印 (委任者との関係: \_\_\_\_\_)

※印がないものは無効

※身分証明書(写)の添付がないものは無効

身分証明書貼付位置

\*裏面に貼り付けても構いません。

(注意)

- ①すべての項目を、ペンまたはボールペンで記入すること。
- ②異なる手続きごとに委任状が必要(1枚の委任状で複数の手続きを行うことはできない)。
- ③代理人は身分証明書を必ず持参すること。