

< 2012 年度（平成 24 年度） >

早稲田大学

政治経済学部

A0 方式による

総合選抜入学試験要項

求める学生像

1. 現代の政治・経済等の社会的現象に強い関心を持ち、新しい時代に対応した理解力・分析力・思考力・表現力・行動力を身につけようと努力する者
2. 国際化社会に対応できるコミュニケーション能力を備え、的確な知識と豊かな創造性に裏付けられた意見表明ができ、地域そして世界の発展に貢献しようとする者
3. 社会的活動、学芸、スポーツ等の活動を通して得たことを、主体的に活かそうとする積極性・バイタリティのある者

目 次

1. 募 集 人 員	3
2. 出 願 資 格	3
3. 出 願 手 続	4
1. 出 願 期 間	4
2. 出 願 上 の 注 意	4
3. 出 願 方 法	4
4. 入 学 検 定 料	4
5. 出 願 書 類	7
4. 選 抜	9
1. 審 査 内 容	9
2. 審 査 日 程	9
3. 受 験 上 の 注 意	10
4. 不 正 行 為 に つ い て	10
5. そ の 他	11
6. 採 点 に つ い て	11
7. 受 験 生 の 皆 さ ん へ の お 願 い	12
5. 合 格 者 発 表	12
6. 入 学 手 続	12
7. 論 文 審 査 会 場	14
8. 総 合 選 抜 入 試 Q & A	15
9. 2011 年 度 総 合 選 抜 入 試 結 果	16
出 願 書 類 チェックリスト・問い合わせ先	17

1. 募集人員

政治学科・経済学科・国際政治経済学科 約50名 (政治学科・経済学科・国際政治経済学科の内訳は約3:4:2とする)

2. 出願資格

出願する者は、次の(1)～(4)のすべてに該当していなければなりません。

(1) 早稲田大学政治経済学部を第一志望とし、合格した場合は入学を確約できる者

(2) 次のいずれかに該当する者

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2012(平成24)年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2012(平成24)年3月31日までに修了見込みの者。
- ③ 学校教育法施行規則第69条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2012(平成24)年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
 - ・外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2012(平成24)年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
 - ・文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該教育を修了した者、および2012(平成24)年3月31日までに修了見込みの者。
 - ・文部科学大臣の指定した者。
 - ・専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2012(平成24)年3月31日までに修了見込みの者。
 - ・文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)に合格した者、および2012(平成24)年3月31日までに合格見込みの者で、2012(平成24)年3月31日までに18歳に達する者。
 - ・その他当学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2012(平成24)年3月31日までに18歳に達する者。

(3) 中学卒業から現在にいたるまでの期間で、自身が選択した活動に主体的・積極的に取り組み、その実績を客観的に証明することのできる者、またその取り組みを今後の勉学と将来に活かすことのできる者

- ① 生徒会、地域活動、ボランティア活動等において活躍をした者。
- ② 学芸、弁論、スポーツ等の大会・コンクール・展覧会等において実績を有する者。
- ③ 特定の技術および能力に関して資格を有する者や特定の科目に秀でた成績を有する者。

(4) 出願時にTOEFL(iBT・CBT・PBT)のスコアが提出できる者(出願時の前年8月以降に受験したスコアを有効とする)

*例えば、2012年度入試の場合は、2010年8月以降に受験したスコア

身体機能の障害により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、2011年9月6日（火）までに政治経済学部事務所（03-3202-8353）までお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに問い合わせてください。

[出願資格については、P. 15 ～ P. 16 の「総合選抜入試Q&A」も参考にしてください。]

3. 出願手続

1. 出願期間

2011年9月9日（金）～9月16日（金） 出願はすべて郵送に限ります（締切日必着）。

2. 出願上の注意

- (1) 出願後の志望学科の変更は認めません。
- (2) 出願書類に不備があった場合は、出願を受け付けないことがありますので十分注意してください。出願書類について当学部から連絡があったときはその指示に従ってください。また、提出書類の内容に虚偽があった場合は、出願・合格・入学を取り消します。
- (3) 健康診断書は必要ありません。
- (4) 一度提出した書類・資料等および納入した入学検定料は、原則として返還できません。ただし、以下のケースに該当する場合には、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は早稲田大学政治経済学部総合選抜入試係（TEL：03-3202-8353）までご連絡ください。
 - 1) 検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
 - 2) 出願資格を満たさなかった、または、出願締切後に書類を提出した。
- (5) 出願後に住所・電話番号等を変更した場合は、速やかに政治経済学部事務所（P17. 参照）に届け出るとともに、郵便局で転居先への転送手続を行ってください。
- (6) 受験時の宿泊所（ホテル・旅館など）については、当学は斡旋していませんので、各自手配してください。

3. 出願方法

「出願書類提出用ラベル」をダウンロードの上プリントアウトし、志願者記入欄に記入後、出願書類一式を封入した封筒（角型2号）に貼付して「簡易書留速達便」で送付してください。

※出願書類受理証明書等は発行しません（電話での確認も対応できません）。出願書類が大学に到着しているかどうかは、ご自分で郵便局引受番号等で確認してください。

※直接持参は一切受け付けません。

4. 入学検定料 35,000円

2011年9月5日（月）～9月16日（金）の期間内に、最寄りのコンビニエンスストア（ローソン、セブンイレブン、ファミリーマート、サークルK、サンクス）で支払ってください。支払い方法の詳細については6ページを参照してください。

※コンビニエンスストアでの支払いに際して、事前にパソコン・携帯電話よりインター

ネット上の「受験料コンビニ支払サイト」 (<http://e-shiharai.net/>) にアクセスして、
所定の申込手続を完了させる必要がありますので、注意してください。

※上記の店舗で土日・祝日を問わず、24時間いつでも入学検定料を支払うことができます。
ただし、納入期間最終日（9月16日）の「Webサイトでの申込み」は23:00までとなりますので、ご注意ください。

※入学検定料支払い方法は、コンビニエンスストアからの支払いのみとなります。お住まいの地域に所定のコンビニエンスストアがない等の理由で、コンビニエンスストアでの支払いが困難な場合は政治経済学部事務所（P17. 参照）までご相談ください。

※コンビニエンスストアでの支払いに際しては、家族・知人が代理で手続する場合でも、必ず志願者本人の情報（住所・氏名・生年月日等）を入力してください。

※志願票の「コンビニ検定料収納証明書貼付欄」に、「収納証明書」を貼付してください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 まずはケータイかパソコンで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

本学HPからもアクセスできます！



※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払ください。申し込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「検定料収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

 【払込票番号（13ケタ）】	 【オンライン決済番号（11ケタ）】	 【お客様番号（11ケタ）】 【確認番号（4ケタ）】	 【お客様番号（11ケタ）】 【確認番号（4ケタ）】
●レジにて 「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるだけでOKです 注) マルチコピー機は利用しません。	カルワザ ステーションへ KARUWAZA STATION 各種支払い オンライン決済番号を入力してお支払い 【オンライン決済番号】を入力します。	Loppiへ 各種代金・料金お支払い 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 【お客様番号】【確認番号】を入力します。	Famiポートへ 代金支払い 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 【お客様番号】【確認番号】を入力します。
●レジにて代金をお支払いください。 ●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。	●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。 ●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。 ※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。		

3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。 「チケット等払込受領証」は保管。 ※チケット形状が変更になる可能性があります。	●サークルK・サンクス 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。 「オンライン決済領収書」は保管。 	●ローソン ●ファミリーマート 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。 「取扱明細書兼領収書」は保管。
入学志願票に貼付する「収納証明書」部分		

※「収納証明書」を郵付する際には、宛本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている際はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のシステム対応は23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなりますので、余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた検定料は、店頭では一切返金できませんのでご注意ください。
- 検定料の他に払込手数料が別途かかります。（全コンビニ共通）

払込 手数料	検定料が3万円未満	473円
	検定料が3万円以上	683円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトで確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

5. 出願書類

(1) 入学志願票

所定の用紙をダウンロードし、A4 サイズ（縦 210 mm×横 297 mm）の白紙にプリントアウトしてください【厳守】。記入にあたっては別紙「入学志願票記入方法」を熟読し、間違いのないように記入してください。

(2) 出願資格を証明する書類

※ 必ず原本を提出してください。

※ 証明書類は和文もしくは英文で作成されたものとします。その他の言語により作成された場合は和訳または英訳を添付してください（公的機関でこの訳文が正式な翻訳文であることの証明を受けてください）。

a. 高等学校または中等教育学校卒業生（見込者）、高等専門学校3年修了者（見込者）

① 出身学校長が作成する調査書（開封無効、2011年7月1日以降に発行されたもの）

※ 卒業見込者および修了見込者は最終学年の1学期（または前期）までの成績の記入のあるものを提出してください。

※ 高等学校の学期制等の理由により、最終学年の1学期（または前期）の成績が記載された調査書の発行が出願締切日に間に合わない場合は、そのことを証明する学校長発行の書類（書式自由・提出予定日を明記）を出願時に提出してください。調査書が発行され次第、10月14日（金）〈締切日必着〉までにP.17の宛先まで速達で提出してください。なお、調査書の発行が間に合わないことによる出願期間の延長は認めません。

※ 編入学・海外留学による単位認定を受けた者は、②当該学校の発行する成績や在籍、科目履修に関する証明書またはその写し（高等学校長が原本と相違ないことを証明したものの）も提出してください。

※ 被災等により調査書を提出することができない場合には、政治経済学部総合選抜入試係までご相談ください。

b. 外国における12年の課程を修了した者（見込者）

① 修了（見込）証明書

② 成績証明書

※ 日本と外国の両方の高等学校に在学した者は、上記①・②に加えて、

③日本の高等学校在学中の調査書も提出してください。

※ 証明書原本の返送を希望する場合は、住所を記入した返信用封筒（切手貼付）と、返送を希望する書類を明記したメモを出願書類に同封してください。

c. 高校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者（見込者）

・合格者は、合格証明書または合格成績証明書

・合格見込者は、成績の記載された合格見込成績証明書

d. 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者（見込者）

① 修了（見込）証明書

② 成績証明書

※ なお、出身学校長の作成する調査書がある場合は、前記①、②に代えて調査書を提出してください。

(3) **活動記録報告書**

- a. 所定の用紙をダウンロードし、A4 サイズ（縦 210 mm×横 297 mm）の白紙にプリントアウトしてください。
- b. 出願資格(3)－①～③のいずれかにあてはまる内容を、必ず本人自筆で、黒のペン又はボールペンで記入してください。
 - ① 生徒会、地域活動、ボランティア活動等において活躍をした者。
 - ② 学芸、弁論、スポーツ等の大会・コンクール・展覧会等において実績を有する者。
 - ③ 特定の技術および能力に関して資格を有する者や特定の科目に秀でた成績を有する者。
- c. 活動内容は中学校卒業後から出願に至る期間のものに限ります。
- d. 活動内容が複数ある場合は必ず証明資料 No. をふってください（下記(4)f. 参照）。また、**活動記録報告書の提出は 1 枚のみです。活動内容が多いからといって有利になることはありません。**
- e. 虚偽の記載があった場合は、出願・合格・入学を取り消すことがあります。

(4) **活動内容を証明できる資料**

- a. 活動記録報告書に記入した活動実績が、間違いなく**本人の活動**であることを**客観的に証明できる資料**を提出してください。
- b. 必ず**本人のフルネーム**が明記された資料、例えば氏名が記載された各種証明書、賞状、新聞、雑誌等の記事（**複写可**）を提出してください。冊子の形で提出する場合は、**付箋等で氏名掲載ページを明らかにし、氏名記載箇所をラインマーカー等でマークしてください。**
- c. 団体名のみ記載の証明書、賞状、新聞、雑誌記事等では、本人（個人）の活動を証明する資料とはなりません。
- d. 資料は、印刷物やパソコンからプリントアウトしたもの等、必ず紙媒体（できるだけA4サイズに揃える）で提出してください。VTRやCD-ROM、DVD等の磁気・電子媒体による資料の提出は認めません。
- e. 出身学校長が作成する調査書は、活動を証明する資料として取り扱うことはできません。
- f. 活動内容が複数ある場合、資料にも活動記録報告書の証明資料 No. に対応するよう No. を記入してください。
- g. 活動記録報告書に記入された**活動内容と無関係の資料の提出は認めません。**
- h. 活動内容を証明できる資料がない場合に限り、証明資料に代えて活動内容証明書《下記(5)》の提出が必要です。
- i. 一度提出された書類・資料は、どのような事情があっても返却しません。
- j. 虚偽の記載があった場合は、出願・合格・入学を取り消すことがあります。

(5) **活動内容証明書〔(4)「活動内容を証明できる資料」がない場合に限る〕**

- a. 証明書には、活動記録報告書の活動内容欄と同内容の活動期間・活動内容を記入してください（本人記入）。
- b. 記入後、証明者記入欄に学校長・各種団体長等の証明を受けてください。
- c. 活動内容が複数あり、且つ証明者が異なる場合は、それぞれ提出してください。

(6) TOEFL (iBT・CBT・PBT) のスコアカード

a. 出願時の前年 8 月以降に受験した TOEFL (Test of English as a Foreign Language) のスコアカードを出願期間内に提出してください。

★原則、下記 1. の方法で提出のこと。2. の方法で米国からの郵送不着・遅延等があった場合は、対応しかねます。出願時に TOEFL (iBT・CBT・PBT のいずれか) 試験結果を証明できるもののみを有効とします。

1. Official Score Report (公式スコア票)、または Examinee Score Report (受験者用控えスコア票) を出願書類に同封する (原本のみ有効 [コピー不可] とします)。
2. Educational Testing Service (ETS) から直送する場合の早稲田大学の DI コードは「9342」です。出願期間締切日までに Official Score Report (公式スコア票) が早稲田大学に届くように米国 ETS へ手続きする。

[活動記録報告書については、P. 15 ~ P. 16 の「総合選抜入試 Q & A」も参考にしてください。]

個人情報の取り扱いについて

当学部では、出願時に収集した個人情報 (住所・氏名・生年月日等) を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部または一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

4. 選 抜

1. 審査内容

●書類審査

所定の活動記録報告書を審査します。

●TOEFL (iBT・CBT・PBT) スコア

TOEFL (iBT・CBT・PBT) スコアで英語能力を審査します。

●論文審査

自己の意見を含めて、思考内容を論文形式で表現する力を審査します。

日本語 ・長文の日本語文資料に基づき思考力・表現力を見る

●面接審査

早稲田大学政治経済学部を志望する理由、将来の目標などを問います。

2. 審査日程

●受 験 票 発 送 : 10月12日(水) 速達便により受験票を発送します。

※10月14日(金) 16時を過ぎても届かない場合は至急ご連絡ください。

●論 文 審 査 : 10月23日(日) 9 : 40 集合 (早稲田大学早稲田キャンパス : 詳細P. 14)

日本語 10 : 00~12 : 00 (120分)

- 論文審査通過者発表：11月4日(金) 論文審査通過者受験番号表を論文審査受験者に速達便で発送します。その際、論文審査通過者には面接審査の案内を同封します。

※11月9日(水) 16時を過ぎても届かない場合は至急ご連絡ください。

[面接審査へ進めない場合がありますのでご注意ください]

正式な論文審査通過者発表は、上記によるものとしますが、受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として「ホームページによる論文審査通過者発表」を行います。通過者発表日から1週間、入学センターホームページ (<http://www.waseda.jp/nyusi/index.html>) に論文審査通過者の受験番号を掲載します。

- 面接審査：11月20日(日) 早稲田大学 早稲田キャンパス

3. 受験上の注意

論文審査

- (1) 受験者は試験開始20分前までに指定された会場の審査教室へ入室してください。
- (2) 第1時限目の審査開始後20分を経過してからの審査教室への入場は認めません。
- (3) 受験票は、必ず携行し、試験中は机の上に置いてください。
- (4) 筆記用具は、HBの鉛筆またはHBのシャープペンシルを使用してください。
- (5) 電卓・計算・辞書機能など時刻表示以外の機能の付いた時計の持ち込みは認めません。
アラーム機能および音声機能付きの時計は機能を解除しておいてください。
- (6) 携帯電話・PHS等は電源をOFFにして、カバン等にしまってください。時計としての使用は認めません。
- (7) 「耳せん」は監督員の指示等が聞き取れないことがありますので、使用は認めません。
- (8) 文房具・時計等の貸し出しは行っていません。
- (9) 答案を完成した場合でも審査終了まで退室できません。
- (10) 審査終了後、監督員の指示に従って退室してください。

面接審査

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 面接審査終了後、誘導員の指示に従って帰宅してください。

4. 不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。早稲田大学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- (1) 次のことをすると不正行為となる場合があります。
 - ・カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど) をすること。

- ・筆記試験において、使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
 - ・筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ・筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ・試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ・試験時間中に携帯電話を身に付けること。
 - ・試験時間中に携帯電話や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ・試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ・志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (2) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
- ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
- (3) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
- ・それ以降の受験および当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

5. その他

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行ないません。
- ②試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管することがあります。
- ③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ④他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

6. 採点について

採点において特別な対応をとった場合は、政治経済学部ホームページ

(<http://www.waseda-pse.jp/pse/>)にてお知らせします。

7. 受験生の皆さんへのお願い

- (1) 万全の体調で試験に臨めるよう、普段から手洗いやうがいを慣行し、ご自身の健康には十分留意して下さい。
- (2) 審査会場でのインフルエンザ等感染症への感染を防ぐため、必要に応じて各自でマスクを用意してください。
- (3) 咳・くしゃみが出る方はマスクを着用する、咳エチケットを守るなど、周囲の方への感染防止にご配慮ください。

5. 合格者発表

●合格者番号表発送：11月24日(木)

面接審査受験者全員に合格者受験番号表を速達便で発送します。その際、合格者には入学手続関係書類を同封します。

※11月29日(火) 16時を過ぎても届かない場合は至急ご連絡ください。

- (1) 電話による合否の問合せは一切応じません。
- (2) 当学部では合否電報・模範解答の取扱いは行っていません。例年、大学関係者を装った私設業者が出ていますが、その業者との間のトラブルについては当学部は一切責任を負いません。

正式な合格者発表は、上記によるものとしますが、受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として「ホームページによる合格者発表」を行います。合格者発表日から1週間、入学センターホームページ (<http://www.waseda.jp/nyusi/index.html>) に合格者の受験番号を掲載します。

6. 入学手続

入学手続は、下記の1. および2. の手続を、それぞれ所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の振込手続はどのような事情があっても一切認めませんのでご注意ください。また、一度納入した「登録料(入学金相当額)」・「学費」・「諸会費」および提出した入学手続書類は原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、「学費」・「諸会費」のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

1. 「登録料(入学金相当額)」・「学費等」振込 2012年1月5日(木)～1月11日(水)

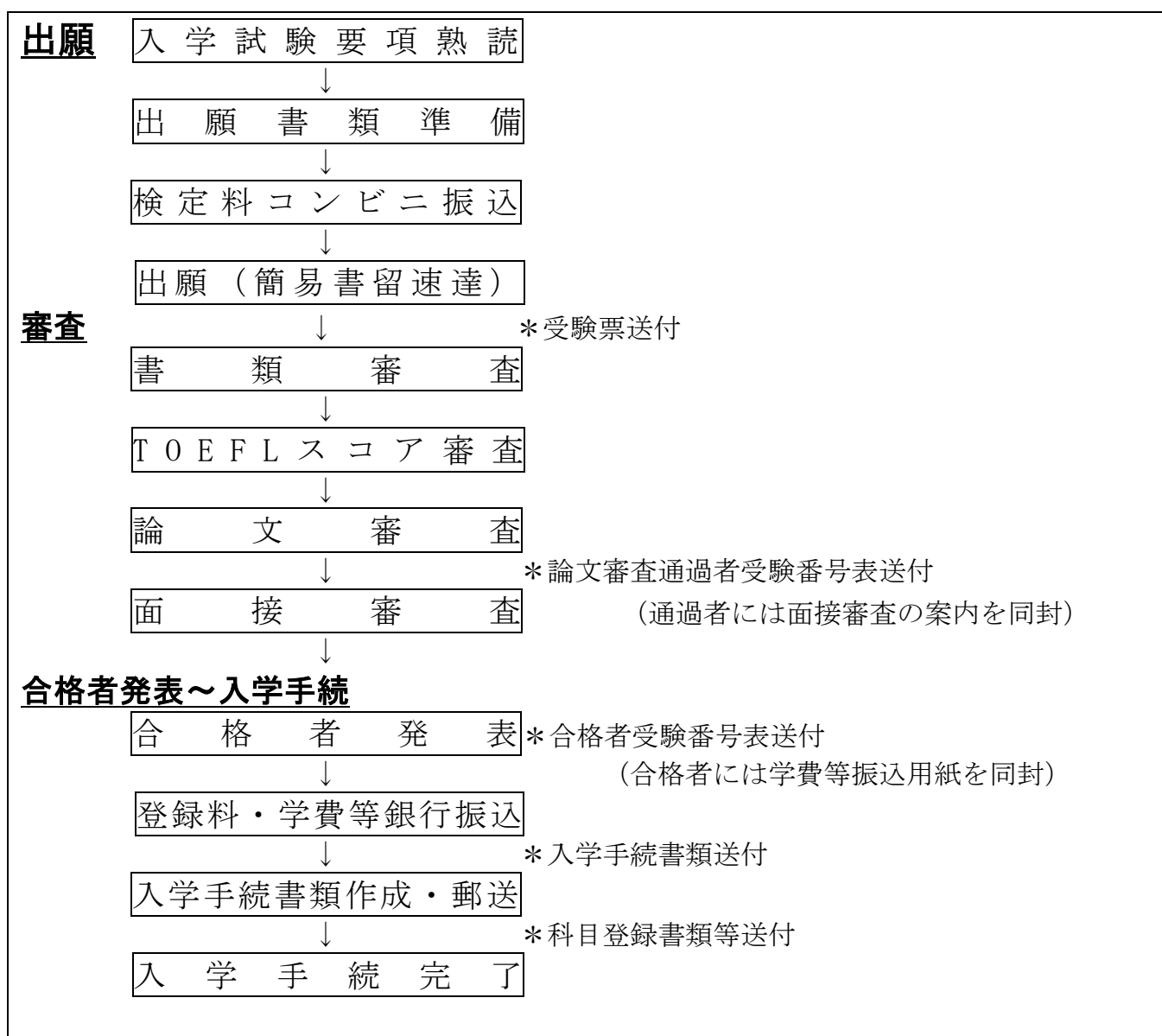
当学部所定の学費等振込用紙(合格者に対して交付します)に必要な事項を記入のうえ、上記期間内に最寄りの銀行窓口(ゆうちょ銀行除く)から登録料・学費等を振込むことにより完了します。

※ATM(現金自動預支払機)、携帯電話、パソコン等からは振込まないでください。

2. 入学手続書類郵送提出

3月初旬までに、登録料・学費等振込完了者に入学手続書類を郵送します。詳細はそれに同封する「入学手続の手引き」を参照してください。

総合選抜入試：出願～入学フローチャート



7. 論文審査会場

それぞれの論文審査会場の詳細については、受験票とともに発送します。

●早稲田大学 早稲田キャンパス

〒169-8050 新宿区西早稲田1-6-1

[交通] JR山手線、西武新宿線「高田馬場駅」より徒歩20分

東京メトロ東西線「早稲田駅」徒歩5分

JR山手線「高田馬場駅」より都営バス（早大正門行き）終点 徒歩1分

【早稲田キャンパス案内図】



8. 総合選抜入試Q & A

Q 1. 「AO方式による入学試験」とはどのようなものですか？

A 1.

「AO」とは「アドミッションズ・オフィス」の略です。早稲田大学政治経済学部では、「志願者の特性・資質を多角的・総合的に審査し、当学部にふさわしい学生を選抜するための組織・体制」により実施する入試を、「AO方式による入学試験」と呼んでいます。AO方式というと、書類審査と面接審査のイメージがありますが、当学部の総合選抜入試では論文審査を課し、書類・TOEFL(iBT・CBT・PBT)スコア・論文・面接の4つの審査結果を総合的に判断しています。

Q 2. どのような人が対象ですか？

A 2.

幅広く、多くの人に門戸を開いているのが総合選抜入試の大きな特徴です。いわゆる自己推薦入試とは異なり、評定平均値や部活動の成績等には一切基準を設けていません。また、高校既卒者、大検取得者、高卒認定試験合格者も出願できます。政治経済に強い関心を持ち、社会的活動、学芸、スポーツ等の分野で主体的に活動してきた、積極性・バイタリティのある人を歓迎します。

Q 3. 生徒会で書記をしていました。出願資格(3)-①に該当しますか？

A 3.

上記の通り、活動実績に基準は一切設けていません。ですから、生徒会長でなくても、また、生徒会の役員でなくても、積極的に活動に参加し生徒会を盛り上げたのであれば、それは「活躍」と言えるでしょう。ただし、ただ実績を持っているだけでは評価にはなりません。その活動経験から得たものを、入学後の学習や自分の将来にどのように活用するのか、自分の言葉でアピールしてください。

Q 4. 運動部に所属し、県大会3回戦進出が最高成績でした。出願資格(3)-②に該当しますか？

A 4.

同様に、部活動の成績にも基準は設けていませんので、たとえばそれまで2回戦進出が最高だったものが、努力の結果3回戦進出を果たしたのであれば、それは実績といえるでしょう。あくまでその結果に至る過程が重要視されますので、たとえば県大会優勝の人とベスト16で敗退の人がいても、結果だけでどちらが有利かということはありません。

Q 5. 今年の春にドイツ語検定3級を取得しました。出願資格(3)-③に該当しますか？

A 5.

自分で目標を設定して挑戦し、達成したのであればもちろん、該当します。また、ドイツ語に限らず、英語以外の外国語を学んでいる人は、ぜひ積極的にアピールしてください。

Q 6. 出願資格(3)-③について、どのような資格を持っていると有利でしょうか？

A 6.

資格の種類による有利・不利や、特定の資格に対する優遇はありません。重視されるのは結果に至

る努力の過程と、そこで得た経験をどのように今後を活用していくか、という点です。

Q 7. 中学校で生徒会長を務めていましたが、これは実績となりますか？

A 7.

活動内容として認められるのは、中学校卒業後の活動のみですので、残念ながら中学校時代の活動は認められません。高校卒業後の活動は認められます。

Q 8. 他大学や他学部と併願することはできますか？

A 8.

総合選抜入試は専願ではありませんから、制度上は併願可能です。しかし、出願資格は早稲田大学政治経済学部を第一志望とし、合格した場合は入学を確約できる者です(P.3 参照)。

Q 9. 活動記録報告書には、何を書けばよいのでしょうか？

A 9.

自分の活動について、その活動の概要や過程とそこから得たものを、自分の考えを含めて、自分の言葉でアピールしてください。また、その経験を政治経済学部での勉強や自分の将来にどのように活用していくか、という点も重要なポイントです。

Q10. 活動記録報告書に複数の活動内容を記入したいのですが？

A10.

活動内容の数は自由です。ただし、活動内容が多いからといって有利になることはありません。内容の多さではなく、あなたがその活動から何を得て、その経験をどのように活かしていきたいのか、が問われます。また、活動内容が複数であっても、必ず1枚の活動記録報告書に記入してください。

Q11. 活動記録を証明する資料として、どんなものを用意すればよいですか？

A11.

活動記録報告書に記載した活動が、本当にあなたの活動であることを客観的に証明できることが必要ですので、必ず本人のフルネームが記載された、紙媒体での資料（各種証明書、賞状、新聞・雑誌記事等）を提出してください。この書類審査は、プレゼンテーション能力を競うものでも、資料の量を競うものでもありません。また、提出資料そのものが評価の対象となることはありませんから、資料作成に凝る必要はありません。

なお、活動記録報告書に記載した活動と無関係の資料の提出は認めません。

9. 2011 年度 総合選抜入学試験結果

	志願者			論文審査受験者			論文審査通過者			面接審査受験者			合格者			実質 倍率
	男子	女子	合計	男子	女子	合計	男子	女子	合計	男子	女子	合計	男子	女子	合計	
政治	65	57	122	61	54	115	19	21	40	19	20	39	17	19	36	3.2
経済	55	33	88	52	32	84	11	8	19	11	8	19	7	8	15	5.6
国際	53	61	114	52	58	110	13	29	42	13	29	42	11	29	40	2.8
合計	173	151	324	165	144	309	43	58	101	43	57	100	35	56	91	3.4

出願書類チェックリスト

※送付前にこのチェックリストに従い出願書類を確認してください。
このチェックリストを提出する必要はありません。

No.	出願書類	チェック項目
(1)	入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> ・A4 サイズ（縦 210 mm×横 297 mm）の白紙にプリントアウトしていますか？ ・必要な全ての記入欄に記入がありますか？ ・志望学科に誤りはありませんか？ ・所定欄に写真が貼付されていますか？ ・所定欄にコンビニ検定料収納証明書が貼付されていますか？
(2)	出願資格を証明する書類	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な証明書が揃っていますか？
(3)	活動記録報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・A4 サイズ（縦 210 mm×横 297 mm）の白紙にプリントアウトしていますか？ ・活動記録報告書は 1 枚ですか？ ・氏名の記入はありますか？
(4)	活動内容を証明できる資料	<ul style="list-style-type: none"> ・間違いなく本人の活動であることを客観的に証明できる資料ですか？ ・資料は紙媒体ですか？ ・活動 No. は記入されていますか？ ・活動記録と無関係の資料はありませんか？
(5)	活動内容証明書 <u>(活動内容を証明できる資料がない場合)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・活動記録報告書の同一の活動期間・活動内容が記入されていますか？ ・証明者記入欄に記入がありますか？
(6)	TOEFL (iBT・CBT・PBT) のスコア	<ul style="list-style-type: none"> ・出願時の前年の 8 月以降に受験したスコアですか？ ・TOEFL ITP のスコアを同封していませんか？ (TOEFL ITP は無効)

早稲田大学政治経済学部
 総合選抜入試係
 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1
 電話：03-3202-8353 (受付時間：月曜～金曜 10時～17時)
 政治経済学部HP <http://www.waseda-pse.jp/pse/>