

< 2012 年度（平成 24 年度） >

早稲田大学

政治経済学部

A0 方式による

社会人入学試験要項

目 次

1. 募 集 人 員	2
2. 出 願 資 格	2
3. 出 願 手 続	3
1. 出 願 期 間	3
2. 出 願 上 の 注 意	3
3. 出 願 方 法	3
4. 入 学 検 定 料	3
5. 出 願 書 類	5
4. 選 抜	6
1. 審 査 内 容	6
2. 審 査 日 程	7
3. 受 験 上 の 注 意	7
4. 不 正 行 為 に つ い て	8
5. そ の 他	8
6. 採 点 に つ い て	9
7. 受 験 生 の 皆 さ ん へ の お 願 い	9
5. 合 格 者 発 表	9
6. 入 学 手 続	9
7. 論 文 審 査 会 場	10
出 願 書 類 チェック リ ス ト ・ 問 い 合 わ せ に つ い て	11

1. 募集人員

政治学科・経済学科・国際政治経済学科 若干名

2. 出願資格

下記(1)(2)の要件をすべて満たし、通算して3年以上の職務経験（家事専従を含む）を有し、2012年4月1日現在、満28歳以上の者。ただし、4年制大学（通信制課程を含む）在学中の者の出願は認めません。

(1) 下記①～③のいずれかに該当する者

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2012(平成24)年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2012(平成24)年3月31日までに修了見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則第69条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2012(平成24)年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ・ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2012(平成24)年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ・ 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該教育を修了した者、および2012(平成24)年3月31日までに修了見込みの者
 - ・ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2012(平成24)年3月31日までに修了見込みの者
 - ・ 文部科学大臣の指定した者
 - ・ 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に合格した者、および2012(平成24)年3月31日までに合格見込みの者
 - ・ その他当学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

(2) 出願時にTOEFL (iBT・CBT・PBT) のスコアが提出できる者（出願時の前年8月以降に受験したスコアを有効とする）

*例えば、2012年度入試の場合は、2010年8月以降に受験したスコア

身体機能の障害により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、2011年9月6日（火）までに政治経済学部（03-3202-8353）までお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに問い合わせてください。

3. 出願手続

1. 出願期間

2011年9月9日(金)～9月16日(金) 出願はすべて郵送に限ります(締切日必着)。

2. 出願上の注意

- (1) 出願後の志望学科の変更は認めません。
- (2) 出願書類に不備があった場合は、出願を受け付けないことがありますので十分注意してください。出願書類について当学部から連絡があったときはその指示に従ってください。また、提出書類の内容に虚偽があった場合は、出願・合格・入学を取り消します。
- (3) 健康診断書は必要ありません。
- (4) 一度提出した書類・資料等および納入した入学検定料は、原則として返還できません。ただし、以下のケースに該当する場合には、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は早稲田大学政治経済学部社会人入試係(TEL: 03-3202-8353)までご連絡ください。
 - 1) 検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
 - 2) 出願資格を満たさなかった、または、出願締切後に書類を提出した。
- (5) 出願後に住所・電話番号等を変更した場合は、速やかに政治経済学部事務所(P11.参照)に届け出るとともに、郵便局で転居先への転送手続を行ってください。
- (6) 受験時の宿泊(ホテル・旅館など)について、当学は斡旋していませんので、各自手配してください。

3. 出願方法

「出願書類提出用ラベル」をダウンロードの上プリントアウトし、志願者記入欄に記入後、出願書類一式を封入した封筒(角型2号)に貼付して「簡易書留速達便」で送付してください。

※出願書類受理証明書等は発行しません。出願書類が大学に到着しているかどうかは、ご自分で郵便局引受番号等で確認してください。

※直接持参は一切受け付けません。

4. 入学検定料 35,000円

2011年9月5日(月)～9月16日(金)の期間内に、最寄りのコンビニエンスストア(ローソン、セブンイレブン、ファミリーマート、サークルK、カクズ)で支払ってください。支払い方法の詳細については4ページを参照してください。

※コンビニエンスストアでの支払いに際して、事前にパソコン・携帯電話よりインターネット上の「受験料コンビニ支払サイト」(<http://e-shiharai.net/>)にアクセスして、所定の申込手続を完了させる必要がありますので、注意してください。

※上記の店舗で土日・祝日を問わず、24時間いつでも入学検定料を支払うことができます。ただし、納入期間最終日(9月16日)の「Webサイトでの申込」は23:00までとなりますので、注意してください。

※入学検定料支払い方法は、コンビニエンスストアからの支払いのみとなります。お住まいの地域に所定のコンビニエンスストアがない等の理由で、コンビニエンスストアでの支払いが困難な場合は政治経済学部事務所(p11.参照)までご相談ください。

※コンビニエンスストアでの支払いに際しては、家族・知人が代理で手続する場合でも、

必ず志願者本人の情報（住所・氏名・生年月日等）を入力するようにしてください。
 ※志願票の「コンビニ検定料収納証明書貼付欄」に、「収納証明書」を貼付してください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 まずはケータイかパソコンで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

本学HP
 から
 アクセス
 できます！



※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
 申し込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
 ●「検定料収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

 【払込票番号（13ケタ）】 ●レジにて 「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるだけでOKです 注）マルチコピー機は利用しません。	 【オンライン決済番号（11ケタ）】 カルワザ ステーションへ KARUWAZA STATION 各種支払い オンライン決済番号を入力してお支払い 【オンライン決済番号】を入力します。	 【お客様番号（11ケタ）】 【確認番号（4ケタ）】 Loppiへ 各種代金・料金お支払い 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 【お客様番号】【確認番号】を入力します。	 【お客様番号（11ケタ）】 【確認番号（4ケタ）】 Famiポートへ 代金支払い 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 【お客様番号】【確認番号】を入力します。
●レジにて代金をお支払いください。 ●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。	●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。 ●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。 ※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。		

3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。 「チケット等払込受領証」は保管。	●サークルK・サンクス 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。 「オンライン決済領収書」は保管。	●ローソン ●ファミリーマート 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。 「取扱明細書兼領収書」は保管。
入学検定料・選考料 取扱明細書 ※チケット形状が変更になる可能性があります。	チケット等払込受領証 収入印紙	入学検定料・選考料 取扱明細書 オンライン決済領収書 収入印紙
入学志願票に貼付する「収納証明書」部分		

切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。

※「収納証明書」を郵付する際には、宛本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを紫色させる場合があります」と記載されている際はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のシステム対応は23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなりますので、余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた検定料は、店頭では一切返金できませんのでご注意ください。
- 検定料の他に払込手数料が別途かかります。（全コンビニ共通）

払込
 手数料

検定料が3万円未満	473円
検定料が3万円以上	683円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

5. 出願書類

(1) 入学志願票

所定の用紙をダウンロードし、A4 サイズ(縦 210mm×横 297mm)の白紙にプリントアウトしてください。

記入にあたっては別紙「入学志願票記入方法」を熟読し、間違いのないように記入してください。

(2) 出願資格を証明する書類

※ 必ず原本を提出してください。

※ 最終出身学校が大学、専門学校、専修学校の場合も、高等学校の卒業証明書を提出してください。

※ 証明書記載の氏名が婚姻等の理由により現在の氏名と異なる場合は、志願票の氏名欄に旧姓も記入してください。

※ 証明書類は和文もしくは英文で作成されたものとします。その他の言語により作成された場合は和訳または英訳を添付してください（公的機関でこの訳文が正式な翻訳文であることの証明を受けてください）。

a. 高等学校または中等教育学校卒業生（見込者）、高等専門学校3年修了者（見込者）

① 出身学校の卒業証明書（卒業見込証明書）（開封無効）

b. 外国における12年の課程を修了した者（見込者）

① 修了（見込）証明書

② 成績証明書

※ 日本と外国の両方の高等学校に在学した者は、上記①・②に加えて、

③日本の高等学校在学中の調査書も提出してください。

※ 被災等により調査書を提出することができない場合には、政治経済学部社会人入試係までご相談ください。

※ 証明書原本の返送を希望する場合は、住所を記入した返信用封筒（切手貼付）と、返送を希望する書類を明記したメモを出願書類に同封してください。

c. 高校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者（見込者）

・合格者は、合格証明書または合格成績証明書

・合格見込者は、成績の記載された合格見込成績証明書

d. 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者（見込者）

① 修了（見込）証明書

② 成績証明書

※ なお、出身学校長の作成する調査書がある場合は、前記①、②に代えて調査書を提出してください。

(3) 志願者記録

所定の用紙をダウンロードし、A4 サイズ(縦 210mm×横 297mm)の白紙にプリントアウトしてください。

学歴・職歴その他をそれぞれの項目ごとにまとめて、本人自筆で記入してください。なお、志望学科欄には、必ず志願票と同一の内容を記入してください。

(4) 推薦状

所定の用紙をダウンロードし、A4 サイズ(縦 210mm×横 297mm)の白紙にプリントアウトしてください(2 枚)。本人の社会人としての活動歴、特色などを記した推薦状を、家族、友人、勤務先の同僚・上司、出身校の恩師等、異なる背景の知人等から計 2 名に各 1 通ずつ、作成してもらってください。

(5) TOEFL (iBT・CBT・PBT) のスコアカード

a. 出願時の前年 8 月以降に受験した TOEFL (Test of English as a Foreign Language) のスコアカードを出願期間内に提出してください。

★原則、下記 1. の方法で提出のこと。2. の方法で米国からの郵送不着・遅延等があった場合は、対応しかねます。出願時に TOEFL (iBT・CBT・PBT のいずれか) 試験結果を証明できるもののみを有効とします。

1. Official Score Report (公式スコア票)、または Examinee Score Report (受験者用控えスコア票) を出願書類に同封する (原本のみ有効 [コピー不可] とします)。
2. Educational Testing Service (ETS) から直送する場合の早稲田大学の DI コードは「9342」です。出願期間締切日までに Official Score Report (公式スコア票) が早稲田大学に届くように米国 ETS へ手続きする。

個人情報の取り扱いについて

当学部では、出願時に収集した個人情報 (住所・氏名・生年月日等) を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部または一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

4. 選 抜

1. 審査内容

●TOEFL (iBT・CBT・PBT) スコア

TOEFL (iBT・CBT・PBT) スコアで英語能力を審査します。

●論文審査

自己の意見を含めて、思考内容を論文形式で表現する力を審査します。

日本語 ・長文の日本語文資料に基づき思考力・表現力を見る

●面接審査

早稲田大学政治経済学部を志望する理由、将来の目標などを問います。

2. 審査日程

●受験票発送：10月12日(水) 速達便により受験票を発送します。

※10月14日(金) 16時を過ぎても届かない場合は至急ご連絡ください。

●論文審査：10月23日(日) 9:40 集合 早稲田大学 早稲田キャンパス：詳細P.10
日本語 10:00~12:00(120分)

●論文審査通過者発表：11月4日(金) 論文審査通過者受験番号表を論文審査受験者に速達便で発送します。その際、論文審査通過者には面接審査の案内を同封します。

※11月9日(水) 16時を過ぎても届かない場合は至急ご連絡ください。

[面接審査へ進めない場合がありますのでご注意ください]

正式な論文審査通過者発表は、上記によるものとしますが、受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として「ホームページによる論文審査通過者発表」を行います。通過者発表日から1週間、入学センターホームページ (<http://www.waseda.jp/nyusi/index.html>) に論文審査通過者の受験番号を掲載します。

●面接審査：11月20日(日) 早稲田大学 早稲田キャンパス

3. 受験上の注意

論文審査

- (1) 受験者は試験開始20分前までに指定された会場の審査教室へ入室してください。
- (2) 第1時限目の審査開始後20分を経過してからの審査教室への入場は認めません。
- (3) 受験票は、必ず携行し、試験中は机の上に置いてください。
- (4) 筆記用具は、HBの鉛筆またはHBのシャープペンシルを使用してください。
- (5) 電卓・計算・辞書機能など時刻表示以外の機能の付いた時計の持ち込みは認めません。
アラーム機能および音声機能付きの時計は機能を解除しておいてください。
- (6) 携帯電話・PHS等は電源をOFFにして、カバン等にしまってください。時計としての使用は認めません。
- (7) 「耳せん」は監督員の指示等が聞き取れないことがありますので、使用は認めません。
- (8) 文房具・時計等の貸し出しは行っていません。
- (9) 答案を完成した場合でも審査終了まで退室できません。
- (10) 審査終了後、監督員の指示に従って退室してください。

面接審査

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 面接審査終了後、誘導員の指示に従って帰宅してください。

4. 不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。早稲田大学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

(1) 次のことをすると不正行為となることがあります。

- ・カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ・筆記試験において、使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
- ・筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
- ・筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- ・試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- ・試験時間中に携帯電話を身に付けること。
- ・試験時間中に携帯電話や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- ・試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ・試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
- ・志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

(2) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。

- ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
- ・別室での受験を求めること。

(3) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- ・それ以降の受験および当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
- ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

5. その他

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行ないません。
- ②試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管することがあります。
- ③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ④他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

6. 採点について

採点において特別な対応をとった場合は、政治経済学部ホームページ (<http://www.waseda-pse.jp/pse/>) にてお知らせいたします。

7. 受験生の皆さんへのお願い

- (1) 万全の体調で試験に臨めるよう、普段から手洗いやうがいを慣行し、ご自身の健康には十分留意してください。
- (2) 審査会場でのインフルエンザ等感染症への感染を防ぐため、必要に応じて各自でマスクを用意してください。
- (3) 咳・くしゃみが出る方はマスクを着用する、咳エチケットを守るなど、周囲の方への感染防止にご配慮ください。

5. 合格者発表

●合格者受験番号表発送：11月24日(木)

面接審査受験者全員に合格者受験番号表を速達便で発送します。その際、合格者には入学手続関係書類を同封します。

※11月29日(火) 16時を過ぎても届かない場合は至急ご連絡ください。

- (1) 電話による合否の問合せは一切応じません。
- (2) 当学部では合否電報・模範解答の取扱いは行っていません。例年、大学関係者を装った私設業者が出ていますが、その業者との間のトラブルについては当学部は一切責任を負いません。

正式な合格者発表は、上記によるものとしますが、受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として「ホームページによる合格者発表」を行います。合格者発表日から1週間、入学センターホームページ (<http://www.waseda.jp/nyusi/index.html>) に合格者の受験番号を掲載します。

6. 入学手続

入学手続は、下記の1. および2. の手続を、それぞれ所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の振込手続はどのような事情があっても一切認めませんのでご注意ください。また、一度納入した「登録料(入学金相当額)」・「学費」・「諸会費」および提出した入学手続書類は原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、「学費」・「諸会費」のみ返還の対象になります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

1. 「登録料（入学金相当額）」・「学費等」振込 2012年2月29日(水)～3月13日(火)

当学部所定の学費等振込用紙（合格者に対して交付します）に必要事項を記入のうえ、上記期間内に最寄りの銀行窓口（ゆうちょ銀行除く）から登録料・学費等を振込むことにより完了します。

※ATM（現金自動預支払機）、携帯電話、パソコン等からは振込まないでください。

2. 入学手続書類郵送提出

3月初旬までに、登録料・学費等振込完了者に入学手続書類を郵送します。詳細はそれに同封する「入学手続の手引き」を参照してください。

7. 論文審査会場

それぞれの論文審査会場の詳細については、受験票とともに発送します。

●早稲田大学 早稲田キャンパス

〒169-8050 新宿区西早稲田1-6-1

〔交通〕 JR山手線・西武新宿線「高田馬場駅」より徒歩20分

東京メトロ東西線「早稲田駅」徒歩5分

JR山手線「高田馬場駅」より都営バス（早大正門行）終点 徒歩1分

【早稲田キャンパス案内図】



出願書類チェックリスト

※送付前にこのチェックリストに従い出願書類を確認してください。
このチェックリストは提出資料ではありません。

No.	出願書類	チェック項目
(1)	入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4 サイズの白紙にプリントアウトしていますか？ ・ 必要な全ての記入欄に記入がありますか？ ・ 志望学科に誤りはありませんか？ ・ 所定欄に写真が貼付されていますか？ ・ 所定欄にコンピュータ検定料収納証明書が貼付されていますか？
(2)	出願資格を証明する書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要な証明書が揃っていますか？
(3)	志願者記録	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4 サイズの白紙にプリントアウトしていますか？ ・ 氏名の記入はありますか？
(4)	推薦状 (2 枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4 サイズの白紙にプリントアウトしていますか？ (2 枚) ・ 異なる背景の知人等計 2 名から各 1 通ずつ、作成してもらっていますか？
(5)	TOEFL (iBT・CBT・PBT) のスコア	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出願時の前年の 8 月以降に受験したスコアですか？ ・ TOEFL ITP のスコアを同封していませんか？ (TOEFL ITP は無効)

<p>早稲田大学政治経済学部事務所 社会人入試係 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1 電話 03-3202-8353 (受付時間：月曜～金曜 10時～17時) 政治経済学部HP http://www.waseda-pse.jp/pse/</p>
--