

夏季休業期間中の事務取扱いについて

夏季休業期間は、8 / 5 (金) ~ 9 / 20 (火) です。

事務取扱時間は、9 : 00 ~ 17 : 00

(12:30 ~ 13:30閉室)

期間中の土曜・日曜・祝日、8/12(金) ~ 8/19(金)の
一斉休業期間は事務所を閉室し、事務取扱は行いません。

※ 各種証明書・推薦書等の発行に1週間以上要するものがある
ので余裕をもって申し込みをして下さい。

※ 授業開始日は9 / 26 (月) です。