

【学部生・科目等履修生用一種免許状（小学校二種含む）】

2011年度教育職員免許状一括申請要綱

教育学部教職課程

1. 教員免許状一括申請について

教員免許状一括申請は教育職員免許状に関する規則（平成元年東京都教育委員会規則第37条）第8条第1項に基づいて、東京都教育委員会が定める事務手続に従って本学から東京都教育委員会に対して申請するものです。この一括申請による教員免許状は東京都教育委員会より発行されることになります。

2. 一括申請の対象者

学部生	2012年3月に卒業見込者で、免許法第5条に定める所要資格取得見込者（学部要項・講義要項（授業ガイド）で定めた通り履修した方）
科目等履修生	免許法第5条に定める所要資格（学部要項・講義要項（授業ガイド）で定めた通り履修した方）を取得見込者

<対象外>以下に当てはまる方は卒業後、住民票のある都道府県教育委員会へ個人で申請してください。

1) 既に免許状を取得済みで、その免許状を基にして同一学校種の別教科の免許状を取得する場合。

(例) 中学1種免許社会をすでに取得済の科目等履修生が、今回の申請で中学1種英語を申請する場合→個人申請

2) 東京都以外に所在する大学等（※）で「教職に関する科目」または「教科に関する科目」を修得し、それらの単位を免許の申請に使用する場合。

※ただし、東京都以外の大学等で修得した単位でも、施行規則第66条の6（いわゆる一般教育科目：憲法・体育・外国語コミュニケーション・情報機器の操作）の単位ならば申請可能です。

3) 科目等履修生が、今年度施行規則第66条の6のみ履修中の場合。

4) 一括申請の対象者として受付をしたものの、東京都への申請手続きの過程等でシステム上の受付要件を満たさず一括申請の対象外となってしまう場合

5) 氏名に「外字」が含まれている方で、戸籍記載の通り「外字」表記の免許状取得を強く希望する場合。※3. 氏名に「外字」が含まれている場合の取り扱いについて参照

3. 氏名に「外字」が含まれている場合の取り扱いについて

氏名に「外字（JIS水準1～2に該当しない字）」が含まれている場合、免許状は原則として（一括申請・個人申請問わず）**当該外字に対応する「正字（東京都教育委員会が示す対応表に基づいた標準文字）」での発行**となります。

※氏名に「外字」が含まれている方で、**戸籍記載の通り「外字」表記の免許状取得を強く希望する方は、個人申請してください。**ただし、システムで表示可能な文字に制限があることから、**必ずしも希望した外字での申請ができるとは限りませんので、**居住地の教育委員会に外字での申請が可能かをご確認ください。

4. スケジュール

1	申込み	期間	2011年6月20日(月)～6月30日(木) 23:59(厳守)
		方法	<p>Course N@viにより申請 ※Course N@viの「★教育職員免許状一括申請申込」をクリック</p> <p>※1種・小学校2種申込者：学部・科目等履修生のIDとパスワードで申込 ※専修免許申込者：大学院生のIDとパスワードで申込</p> <p>※申請登録後に、申請内容記載のメールがシステムより配信されます。 内容を確認・プリントアウトする等し、大切に保存してください。</p>
		注意	<p>⚠ 申請する免許状と<u>同一学校種・同一教科の下位の免許状</u>の同時申請はできません</p> <p>(例) 教育学研究科の院生が今回英語専修の免許を申請した場合、中学・高校1種英語の免許を申請できない。</p> <p>※一種免許状を一括申請して免許状を取得した場合、のちに上位の専修免許状を申請することはできます。今回どちらの免許状を申請するか、ご自身で判断してください。</p>
2	書類提出	期間	2011年7月7日(木)～7月15日(金) 各事務所開室時間内(厳守)
		場所	各所属学部事務所カウンター
		提出書類	<p>①「<u>介護等体験証明書</u>」(事務所側でコピーをとり、原本は返却) ※小・中学免許申請者のみ。本年度体験者は終了次第提出すること。</p> <p>②「<u>学力に関する証明書</u>」(成績証明書とは異なるので注意) ※現在の学籍以外で単位を修得している場合のみ(学士・編入学者、科目等履修生など)。学校種・教科ごとに提出すること。</p> <p>③「<u>取得済みの教育職員免許状(旧免許状)</u>」の両面コピー ※旧免許状取得者のみ。 ※「旧免許状」：平成21年3月31日までに授与された有効期限の記載が無い免許状のこと。旧免許状を提出することで、今回の一括申請にて発行される免許状には、有効期限が記載されません。</p> <p>全提出書類に、右下余白に鉛筆で現在の学籍番号を記入のこと。</p>
3	宣誓・捺印・料金納入	期間	2011年11月中旬～11月下旬(予定) ※別途掲示でお知らせします。
		場所	各所属学部事務所カウンター
		詳細	<p>手数料：免許状1枚につき 3,500円(予定) (単位証明手数料200円を含む)</p> <p>※中学校・高等学校でそれぞれ免許状1枚ずつ同時申請の場合は7,000円。免許状3枚の場合は、10,500円。 ※「教員免許状授与申請手数料振込領収証」は、免許状を取得するまで大切に保存してください。</p>

5	申請 取り 下げ		卒業不可・卒業保留、または単位未修得等の理由により一括申請が 取り下げになる場合があります。所属箇所よりその旨をお知らせし ます。 2月末日までの申請取り下げの場合：申請手数料は返金 3月1日以降の申請取り下げの場合：申請手数料は返金不可 ※返金には数ヶ月を要する場合がありますので、予めご了承ください。
6	免許 状授 与	期間	2012年3月25日もしくは3月26日
		場所	学部生：所属学部の授与式会場（学位記授与の際） 科目等履修生：所属事務所の指示に従ってください

 **注意**

- ・指定期間以外の手続きはいかなる事情によっても一切受け付けられません（東京都教育委員会の事務日程により手続き期間を設定しているため）。早目の準備・提出を心がけてください。
- ・必要書類提出以降の手続きについては、東京都教育委員会より日程の通知が届き次第、お知らせします。今後の教職課程関係の掲示等に充分注意してください。

《問い合わせ先》

Course N@viによる申請

早稲田大学教育学部教職課程

Tel:03(3232)3599 e-mail:ikkatushinsei@list.waseda.jp

その他の事項

所属学部事務所