

早稲田大学 大学院公共経営研究科長 殿

学位記郵送願

私は学位記の郵送を希望しますので、以下所定のものを添付し申請いたします。

* 太枠内のみ記入（不備がある場合、手続きが遅れることがあります）

申請年月日	年 月 日
ふりがな	
氏名	印
学籍番号	
生年月日	年 月 日 生
入学年月日	年 月 1日 入学
修了年月日	年 月 15日 修了
日中連絡可能な連絡先	
e-mail	
次のものは、不足なく添付いたしました。	学生証 「進路報告確認証」 ネームプレート 返信用封筒（送付先住所記載、切手 690 円分貼付済）

事務所記載欄

送付年月日	年 月 日	担当者	
添付物確認	学生証 進路報告確認証 ネームプレート 返信用封筒（送付先住所記載、切手 690 円分貼付済）		
備考			