

早稲田大学大学院経済学研究科
提出書類チェックリスト
WASEDA UNIVERSITY Graduate School of Economics
Application Documents Checklist

出願書類一覧

- ※発送前にこのチェックリストに従い出願書類を確認し、願書に同封してください。
- ※理由なく、出願書類に不備がある場合は出願を受け付けません。
- ※必ず入学試験要項で提出する書類を確認してください。
- ※やむを得ず提出できない書類がある場合は、不備書類の理由欄に必ず理由を明記してください。
但し、その理由が認められるとは限りませんので注意してください。
- ※提出する書類には「チェック」欄に✓印を記入してください。

志願者氏名 APPLICANT'S NAME	志望研究科名 NAME OF GRADUATE SCHOOL
	経済学研究科

No.	提出書類		ダウンロード	チェック ✓
A	入学志願票 ※タイピング可	○	可能	
B	外国学生質問票 ※タイピング可	○	可能	
C	卒業(修了)証明書/学位証明書	○		
D	成績証明書	○		
—	C・Dの翻訳文および翻訳公証書	※1		
E	研究計画書 ※タイピング可	○	可能	
F	カラー写真	○		
G	TOEFL/TOEIC/IELTS/日本語能力試験/日本留学試験のいずれか 1点の語学能力証明書(コピー)	○※2		
H	研究業績(卒業論文等)	※3		
I	経済学検定試験成績証明書	※3		
J	留学にかかる経費負担計画書	○	可能	
K	パスポートのコピー	○		
L	提出書類返還依頼書	○	可能	
M	出願書類提出用ラベル	○	可能	
N	提出書類チェックリスト	○	可能	

- ※1 上記表のC・Dの書類が日本語もしくは英語以外の言語で作成されている場合には、提出が必要です。
- ※2 出願者によって提出書類が異なります。詳しくは、入学試験要項を参照してください。
- ※3 HとIはいずれか1点を提出してください。

「ダウンロード」欄に“可能”の記載がある書類は当研究科ウェブページ上からダウンロードし、入力または記入をして提出してください。

不 足 書 類

	不足書類	未提出の理由 ※下記の理由が認められない場合もあります。
1.		
2.		
3.		
4.		

※不足書類提出時は、「出願書類提出用ラベル」を再度封筒に張り付けて「追加書類」と明記するか、または「志願者名」「志望研究科名」「追加書類」と封筒に明記して国際アドミッションズ・オフィスに「簡易書留便」で郵送してください。