

**学生研究支援費の申請について**  
**Application Guidelines of grant-in-aid for the students' researches**

日本学術会議の所属学会において、当研究科正規学生が研究発表に要する交通費・宿泊費の補助と、当学院のポスタープリンター使用料免除を認める「学生研究支援費」について、次のとおり受け付ける。

The Graduate School of Economics will accept an application of the grant-in-aid for student's research. It provides the regular students of GSE with the transportation and accommodation expenses to make a presentation at the conference of the academic association which belongs to the *Science Council of Japan*. The students are also allowed to use the Poster-Printer of the Faculty of the Political Science and Economics for free in charge. Please refer to the information as follows and apply to the GSE office by the deadline.

**1. 支給額 Amount of the grant**

支給額は1件30,000円、各年度最大10件(300,000円)を上限とする。

The amount of the grant is up to ¥30,000 at a time, and the number of applications can be accepted in an academic year (AY) is up to ten (as a total of ¥300,000).

**2. 支給対象 Eligibility**

当該年度において、日本学術会議の所属学会が行なう学会において研究発表をする経済学研究科正規学生(助手(COE研究助手含む)を除く)。

The regular students of the Graduate School of Economics (except for research assistants) who will (or did) make a research presentation at the conference of the *Science Council of Japan* in 2010.

**3. 審査方法 Screening methods**

審査は、書類審査ならびにプレゼンの結果を踏まえ、支給の可否を決定する。

The screening will be conducted based upon your application documents and your presentation.

**4. 選考時期 Application period**

選考は年2回に分けて行なう。

Screenings are held twice in an academic year.

**<2010年度日程 Schedules of 2010>**

- |   |
|---|
| ・第1回 First application period 申請締切 Application deadline: April 7<br>審査会 Screening panel: April 15 於 3号館第1会議室 @ 3 <sup>rd</sup> BLDG, 1 <sup>st</sup> Meeting Room       |
| ・第2回 Second application period 申請締切 Application deadline: August 31<br>審査会 Screening panel: September 9 於 3号館第1会議室 @ 3 <sup>rd</sup> BLDG, 1 <sup>st</sup> Meeting Room |

**5. 申請対象 Requirement**

当該年度において、学会発表が決定しているもの(予定を含む)を対象とする。

Only applications by those who are assured to make a presentation at the conference in the reference year will be under consideration.

**6. 申請書類 Application materials**

- ・学生研究支援費支給申請書 Application form of the grant-in-aid for student's research
- ・学会プログラムのコピー A copy of the conference program
  - \* 開催日時/場所が記載されたページと、申請者が研究発表を行うことが分かるページ。
  - \* The page which provide the information of the date and venue of the conference, and the information of your presentation including the title.
- ・出張願(当学様式)、宿泊費の領収書、往復航空券の半券と航空運賃領収書(飛行機利用者に限る) Business trip notification (Waseda Format), Receipt of accommodation fee, Receipt of air tickets and ticket stubs (For airplane users only)
- ・当日発表用のレジュメ10部(パワーポイント資料など) 10 sets of your presentation material

**7. 学生研究支援費受給者の義務 Recipient's obligation**

受給者は、研究成果を公刊するよう努めなければならない。

The recipients of the grant have to strive for publishing their research achievements.

以上

問合せ先 Inquiry: gse-ml@list.waseda.jp