

1～4 ページを記入後、ホチキス止めしてから担当教員に提出してください。

2010 年度「2 年度演習(面接方式)」履修申請用紙

選考を実施する 2 年度演習は、希望する学生の中から、担当教員の選考に合格した学生に履修が認められます。

履修を希望する学生は、本ページ内の「学生記入欄」、2 ページ目の「履修希望者記録」と 4 ページ目の「学業成績一覧」の必要事項をペンで漏れなく記入し、写真を貼った上で、この用紙を選考の際に担当教員へ提出してください。登録部門は後で変更できませんので、慎重に選択してください。

選考の結果、合格となった学生であっても、登録エラー(曜日・時限重複、登録制限単位数オーバーなど)がある場合には、事務所より呼び出しますので注意してください。その際、部門の変更や代替としての追加登録は認められません。

選考の結果、合格となった学生で、登録エラーによる呼出のない学生は、下の「計上する部門」欄の申請のとおり登録されます。最終登録結果発表で確認してください。

学生記入欄

2010 年	月	日
--------	---	---

履修希望者は太枠内を漏れなく記入してください。

フリガナ	
氏名	

学籍番号							C	D
1	A							

「2 年度演習」担当教員名
先生

計上する部門		で囲んでください。	
政治学科生 経済学科生	関連科目部門	・	発展科目部門
国際政治経済学科生	隣接諸科学科目群	・	発展科目部門

担当教員記入欄

選考結果	で囲んでください。
履修許可	・ 履修不許可
次ページの右上の選考結果欄もご記入ください	

担当教員の方へ

選考日翌日までに選考結果をご記入の上、本用紙(1～4 ページ)を事務所学務係へご提出ください。数日後に各教員ボックスに入れておきます。

受付	発表	入力	確認	備考

2010 年度「2 年度演習」履修希望者記録

履修希望の学生は、太枠内を漏れなく記入してください。

学 籍 番 号						C D	2 年度演習担当教員名	担当教員記入欄 選考結果
1	A							許可・不許可

フリガナ							写 真 (4cm×3cm) 最近、6ヵ月以内 に撮影したもの (白黒でも可)
氏 名							
住 所	〒..... T E L ・ 携 帯 - -						

志 望 理 由	

過去に単位取得した「演習（教養演習、総合基礎演習などすべて含む）」について記入すること。

過去の 演習 履修履歴	履修年度				担当教員	
				年度		先生
			年度		先生	

出	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
席																							

2010年度「2年度演習」履修希望者に対する注意

2年度演習の選考は「面接方式 ～面接などで履修者を決定～」と「抽選方式 ～マークシート申請者を対象にしたコンピュータによる無作為抽選～」の2種類となります。履修申請用紙は前者にのみ必要となりますので注意して下さい。また、抽選方式の申請は1次登録からとなります。詳細は「科目登録の手引き」の該当科目のページ（演習科目の登録について）を参照してください。

面接方式の2年度演習について

《面接方式の2年度演習一覧》

江上能義、小林宏一、田中幹人

1. 日程および応募方法

- 1) 申請用紙配布：3月25日(木)～
- 2) 第1回選考（申請用紙提出・選考）期間
：4月6日(火)～12日(月)の当該演習の第1回目の授業曜日・時限を選考の時間とします。（選考場所は、原則として授業教室で行います）
- 3) 第2回選考を行う「演習」の発表
：4月10日(土)に火曜～木曜日の演習、4月16日(金)に金曜～月曜日の演習を発表します。
（3号館中庭掲示板にて発表します）
- 4) 第2回選考（申請用紙提出・選考）期間
：4月13日(火)～19日(月)に第2回選考を行います。なお、選考日時・場所などについては3号館中庭掲示板にて発表します（原則として授業教室で行います）。
- 5) 結果発表
：選考の翌日より、合格者が決定次第、3号館中庭掲示板に発表します。

2. 注意事項

応募資格	2年生以上
登録上の注意	2年度演習は在学中に教養演習、総合基礎演習 ・ とあわせて12単位まで履修できます。政治学科生、経済学科生は関連科目部門、発展科目部門として、国際政治経済学科生は隣接諸科学科目群、発展科目部門として登録できます。
手続上の注意	合格した場合、選考時に提出するこの用紙に記入した部門に登録されますので部門の記入は慎重に行ってください。合格後の部門変更はできません。 第2回選考で2年度演習に合格した結果、曜日・時限の重複、登録制限単位数オーバーなどのエラーが発生した場合、不都合を解消するために、超過分の単位の取消手続を手続期間に必ず3号館政治経済学部事務所学務係で行ってください。 手続期間：4月20日(火)～4月21日(水) 持参物：学生証

以上

学業成績一覧

Waseda-net ポータルの Web 成績照会画面を印刷した用紙を貼り付けてください。